

Реєстрація благодійної організації в Єдиному реєстрі отримувачів гуманітарної допомоги

Відповідно до Порядку реєстрації отримувачів гуманітарної допомоги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 січня 2013 № 39 реєстрація отримувачів гуманітарної допомоги проводиться шляхом включення їх до Єдиного реєстру отримувачів гуманітарної допомоги.

Для реєстрації юридична особа подає:

- 1) заяву про реєстрацію у Реєстрі;
- 2) орієнтовний перелік набувачів гуманітарної допомоги - юридичних осіб та/або інформацію про орієнтовну кількість населення, що потребує допомоги;
- 3) документи, необхідні для визнання вантажів, коштів, у тому числі в іноземній валюті, виконаних робіт, наданих послуг гуманітарною допомогою;
- 4) нотаріально засвідчену копію установчих документів.

Рекомендований перелік документів, які надаються для визнання вантажів гуманітарною допомогою

1. Письмова пропозиція донора про надання гуманітарної допомоги (дарчий лист).
2. Інвойс (рахунок-фактура) із зазначенням вичерпного переліку складу вантажу, його кількості та ваги, а також інформації щодо умов поставки і відомостей про відправника (донора), отримувача та країни, звідки відправлятиметься гуманітарна допомога.
3. Письмова згода отримувача гуманітарної допомоги на її одержання (заява про визнання гуманітарною допомогою).
4. Детальний план розподілу вантажу в розрізі набувачів - юридичних осіб (із зазначенням місцезнаходження, коду ЄДРПОУ, телефону та прізвища керівника, а також кількості та ваги, яка запланована для кожного набувача), письмове підтвердження цільового спрямування та адресності гуманітарної допомоги (списки кінцевих набувачів - фізичних осіб, які звернулися щодо надання їм гуманітарної допомоги, із зазначенням ПІБ, місця проживання та телефону).
5. Лист-підтримка від центральних органів виконавчої влади, Ради міністрів Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій щодо доцільності визнання вантажів гуманітарною допомогою.
6. Міжнародна товарно-транспортна накладна (СМЕ.).
7. Акт про проведення ідентифікаційного огляду товарів та інших предметів.
8. У разі наявності у складі вантажу продуктів харчування, засобів гігієни - письмове підтвердження терміну їх придатності.
9. У разі наявності у складі вантажу товарів, бувших у вжитку, - письмове підтвердження

проведення їх епідеміологічної та санітарної обробки (дезінфекції), стану та якості речей із зазначенням відсотку їх зносу.

Копії документів мають бути завірені підписом керівника та печаткою отримувача.

До документів, викладених іноземною мовою, необхідно надавати аутентичний переклад державною мовою.

Зазначений пакет документів подається до Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації, за адресою: м. Запоріжжя, вул. Олександрівська, 44, каб. 26. В Департаменті перевіряється пакет документів щодо повноти та правильності оформлення, та за результатами готується відповідь. У разі повної комплектності документів заявнику надається лист- підтримка щодо доцільності визнання вантажу гуманітарною допомогою за підписом заступника голови обласної державної адміністрації та пакет документів надсилається до Міністерства соціальної політики України.